



ACTA MESA CONTRATACIÓN, APERTURA SOBRE A

**PROCEDIMIENTO:** Contratación mediante procedimiento abierto del **Servicio de gestión, emisión, cambio y venta de entradas para los espectáculos, eventos y actividades desarrolladas por la Fundación Festival Internacional de Santander.**

**ACTUACIÓN:** Apertura sobre A, documentación general

**LUGAR DE CELEBRACIÓN:** Sede del Festival Internacional de Santander, calle Gamazo s/n de Santander.

**ASISTENTES:** Doña Valentina Granados Simón, Doña Ana Isabel Saiz Revuelta, Doña Marta Calderón Garrido, Doña Isabel Mier Pérez y Don Hernán Marabini Trugeda.

ACTA

Reunidos en la sede del FIS el día 07 de marzo de 2024 a las 8:30 horas, se constituye la Mesa de Contratación para la adjudicación del contrato correspondiente al SERVICIO DE GESTIÓN, EMISIÓN, CAMBIO Y VENTA DE ENTRADAS PARA LOS ESPECTÁCULOS, EVENTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA FUNDACION FESTIVAL INTERNACIONAL DE SANTANDER, formada por Doña Valentina Granados Simón, que actúa como Presidente, Doña Ana Isabel Saiz Revuelta, Doña Marta Calderón Garrido, Doña Isabel Mier Pérez, que lo harán como Vocales y Don Hernán Marabini Trugeda, que actuará como Secretario.

Tras la constitución de la Mesa, el Secretario procede al recuento de las propuestas presentadas, siendo estas un total de tres, verificándose su presentación dentro del plazo señalado en la convocatoria y consignándose en orden de recepción.

1. **Manantial de Ideas, S.L., recibida el 28 de febrero de 2024 (copia del justificante de presentación a través de correo certificado recibida el 27 de febrero de 2024).**
2. **Impronta Soluciones, S.L., recibida el 28 de febrero de 2024 (copia del justificante de presentación a través de correo certificado recibida el 27 de febrero de 2024).**
3. **Sistemas Digitales de Informática, S.L., recibida el 28 de febrero de 2024 (copia del justificante de presentación a través de correo certificado recibida el 27 de febrero de 2024).**

A continuación, se procede a la calificación previa de los documentos presentados ordenando el Presidente a la apertura de los sobres "A", que han de incluir la documentación acreditativa de la capacidad de obrar, documentación administrativa o general para participar en la licitación.

Examinada la documentación presentada, dando fe el secretario de los documentos que la conforman la misma se relaciona, se valora la misma.

### 1.- MANANTIAL DE IDEAS, S.L.

La que se relacionará a continuación, que se estima completa y conforme al contenido de la base decimoprimera del Pliego de condiciones administrativas, detallándose la presentada:

- Escritura de constitución
- Fotocopia de DNI del administrador autenticada
- Cuentas anuales depositadas correspondientes al ejercicio 2021
- Declaración de no estar incurso en prohibición o limitación para contratar
- Declaración o memoria de servicios realizados en el periodo 2020/2022
- Certificados de buena ejecución
- Certificados AEAT y TGSS de estar al corriente con las obligaciones fiscales y de cotización.
- Anexo I
- Anexo II

### 2.- IMPRONTA SOLUCIONES, S.L.

La que se relacionará a continuación, que se estima completa y conforme al contenido de la base decimoprimera del Pliego de condiciones administrativas, detallándose la presentada:

- Escritura de constitución
- Escritura de apoderamiento
- Fotocopia de DNI del administrador autenticada.
- Certificado de Registro de Licitadores
- Declaración de no estar incurso en prohibición o limitación para contratar
- Certificados AEAT y TGSS de estar al corriente con las obligaciones fiscales y de cotización.
- Anexo I
- Anexo II

### 3.- SISTEMAS DIGITALES DE INFORMÁTICA, S.L.

La que se relacionará a continuación, que se estima completa y conforme al contenido de la base decimoprimera del Pliego de condiciones administrativas, detallándose la presentada:

- Escritura de constitución
- Escritura de apoderamiento



- Fotocopia de DNI del administrador autenticada
- Certificado de Registro de Licitadores
- Certificado de cifra de negocio
- Declaración de no estar incurso en prohibición o limitación para contratar.
- Certificado de servicios de Ayuntamiento de Çalahorra
- Certificados AEAT y TGSS de estar al corriente con las obligaciones fiscales y de cotización.
- Anexo I
- Anexo II

La mesa de contratación declara admitidas todas las propuestas

Igualmente acuerda la notificación de su admisión al proceso de licitación al resto de licitadores de su admisión.

Se mantiene la convocatoria para la apertura del sobre B y presentación para el próximo día 14 de marzo.

Y para que quede constancia de lo tratado, yo, el secretario, redacto Acta que someto a la firma del Presidente y Vocales asistentes.

Fdo. Doña Valentina Granados Simón  
Presidente

Fdo. Doña Ana Isabel Saiz Revuelta  
Vocal

Fdo. Doña Marta Calderón Garrido  
Vocal

Fdo. Doña Isabel Mier Perez  
Vocal

Fdo. Don Hernán Marabini Trugeda.  
Secretario